

<p style="text-align: center;">CURSO DIRECTOR-A DE TIEMPO LIBRE ESCUELA TIEMPO LIBRE “ABIERTO HASTA EL AMANECER”</p>
--

Introducción

. Un buen director-a de actividades de tiempo libre es aquél que conozca la realidad de su equipo de monitores-as y consiga optimizar las actitudes y aptitudes de cada uno de ellos. Del mismo modo, ha de tener un conocimiento de las necesidades que pueden surgir en el grupo objeto de intervención y un conocimiento profundo de los recursos a utilizar.

Siguiendo las directrices que marca la **Resolución de 30 de marzo de 1988**, por la que se regulan los cursos impartidos por las Escuelas de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, los cursos de **Director-a de Actividades de Tiempo Libre** constarán de dos fases:

-Una fase **teórico-práctica** de **200 horas de duración**, con un programa que incluirá actividades en la naturaleza y actividades urbanas.

- Una **fase de prácticas** de, al menos, **quince días** de actividad continuada y diversa o su equivalente en modalidad extensiva.

A continuación describiremos los objetivos del curso y sus contenidos, pero antes hemos de tener en cuenta que los mismos se centrarán en aquellos aspectos que más tienen que ver con el conocimiento y dominio de las técnicas de grupo, así como todo lo relacionado con la planificación y la gestión de recursos. Además de los contenidos que se trabajen en el curso, la capacitación de los directores-as dependerá en gran medida de la experiencia acumulada en el ámbito de la educación en el tiempo libre. Por este motivo, las sesiones formativas no sólo se centrarán en la transmisión de conocimientos sino que también se tratará de sacar el mayor partido a las experiencias anteriores, reflexionando sobre las mismas y definiendo las estrategias más adecuadas para cada una de las situaciones reales que hayan experimentado los alumnos.

Objetivos

- Desarrollar las capacidades necesarias para coordinar un equipo de animadores.
- Conocer los instrumentos que capaciten la para la organización y gestión de un proyecto de intervención educativa en el tiempo libre.
- Propiciar la reflexión grupal sobre las experiencias individuales como monitores de cada uno de los alumnos.
- Facilitar recursos y herramientas prácticas para la resolución de conflictos.

**CURSO DIRECTOR-A DE TIEMPO LIBRE
ESCUELA TIEMPO LIBRE “ABIERTO HASTA EL AMANECER”**

**CONTENIDOS
CURSO DE DIRECTOR-A DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE**

AREA	HORAS
Area sociocultural	30 horas
Area de Intervención Educativa	20 horas
Area de Planificación y Organización	60 horas
Area de Dirección y coordinación	40 horas
Area de técnicas y contenidos educativos	50 horas
Total Horas	200 horas

Fecha Inicio del Curso : 20 de Julio

Fecha Fin del Curso: 29 de Agosto

Horario: 10 a 15:00 h

Lunes a Sábado (algunos sábados está previsto hacer salidas, visitas, excursiones)

Nº de horas: 200 horas fase teórica + prácticas

Precio del curso 250 euros (se podrá hacer el pago aplazado)

Lugar: Ateneo de la Calzada- Gijón

Requisitos Alumn@s: mínimo 18 años y título monitor en TL o acreditar experiencia o conocimientos suficientes en el ejercicio de la educación en el tiempo libre.

Fin plazo inscripción : 17 de Julio

**CURSO DIRECTOR-A DE TIEMPO LIBRE
ESCUELA TIEMPO LIBRE “ABIERTO HASTA EL AMANECER”**

Julio 2009

<i>Lu.</i>	<i>Ma.</i>	<i>Mi.</i>	<i>Ju.</i>	<i>Vi.</i>	<i>Sá.</i>	<i>Do.</i>
20 Inicio curso Director Tiempo Libre 10 a 15h	21 Ocio tiempo libre y cultura.	22 Cultura y animación sociocultural.	23 Análisis del entorno	24 El niño y el joven	25 La juventud actual. Valores y uso del tiempo libre	26
27 Asociacionism o infantil y juvenil	28 Pedagogía y educación en el tiempo libre I	29 Pedagogía y educación en el tiempo libre II	30 Técnicas de dinámica de grupo	31 Educación ambiental y de ocio.	1 <u>Mañana</u> Actividades y educación ambiental. <u>Tarde</u> Educación ambiental en el Principado de Asturias :	2

Agosto 2009

<i>Lu.</i>	<i>Ma.</i>	<i>Mi.</i>	<i>Ju.</i>	<i>Vi.</i>	<i>Sá.</i>	<i>Do.</i>
3 El proyecto pedagógico	4 Recursos	5 Evaluación	6 Análisis de la realidad	7 Legislación	8 La Memoria M/T	9
10 Gestiones administrativ as y normativa I:	11 Gestiones administrativ as y normativa II	12 El monitor.	13 Dinámica y funcionamient o del equipo de Monitores	14 Funciones de Dirección	15 El Director	16
17 Alimentación e higiene. Aspectos sanitarios en las actividades de tiempo libre.	18 Primeros auxilios, socorrismo y asistencia médica.	19 Prevención de drogodepende ncias	20 Expresión.	21 Dinámica corporal.	22 M/T Juegos deportivos: Organización, planificación y desarrollo.	23
24 Improvisación	25 Expresión y comunicación	26 Ocio y discapacidad	27 Interculturali dad	28 Coeducación	29 Clausura Fiesta Fín de curso	30